

GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO – (CARRERA DE 2 1/2 AÑOS)

**Campo Laboral**

El Analista Universitario en Gestión de Capital Humano estará capacitado para desempeñarse en:

Organizaciones del sector privado, en sus distintas áreas funcionales, como ser: selección, contratación, capacitación y desarrollo, comunicación, relaciones laborales y desarrollo organizacional.

- Organizaciones del sector público, colaborando en la gestión de políticas activas de empleo y mejora en la calidad de vida laboral.
- Consultorías en PyMES y grandes empresas.
- Consultorías en organizaciones sin fines de lucro.
- Instituciones Académicas colaborando en proyectos de investigación y difusión dentro del campo de los Recursos Humanos.

El objetivo de esta Carrera es la formación de analistas cuyas responsabilidades y competencias refieran a la gestión en el Área de Capital Humano.

Para consultas sobre contenidos y salida laboral, por favor enviar un mail al profesor a cargo, quien con gusto responderá sus inquietudes.

Profesor Jorge Montarcé – [jorge.montarce@ub.edu.ar](mailto:jorge.montarce@ub.edu.ar)

**Síntesis de los Contenidos**

| AÑO | CUATRIMESTRE | ASIGNATURA   |
|-----|--------------|--|
| 1°  | 1°           | 1. Principios de Administración<br>2. Comportamiento Organizacional<br>3. Tecnología de la Información aplicada al Capital Humano<br>4. Psicología de las Organizaciones |
|     | 2°           | 5. Administración de Capital Humano<br>6. Elementos de Estadística aplicada al Capital Humano<br>7. Técnicas de Comunicación con el Personal                             |
| 2°  | 1°           | 8. Derecho Individual y Colectivo del Trabajo<br>9. Calidad de Vida Laboral<br>10. Remuneraciones y Beneficios   |
|     | 2°           | 11. Capacitación y Desarrollo<br>12. Técnicas de Negociación y Manejo de Conflictos<br>13. Gestión del cambio en Entornos Dinámicos                                      |

|    |    |  |
|----|----|--|
| 3° | 1° | <p>14. Liquidación de Sueldos<br/> 15. Intrapreneuring, Liderazgo y Trabajo en Equipo<br/> 16 Seminario de Estudios de casos</p> <p><b><u>Obligaciones Académicas</u></b><br/> Entornos Virtuales de Aprendizaje<br/> Herramientas Informáticas<br/> Práctica Profesional<br/> Participación en Jornadas y Congresos<br/> Trabajo Final Integrador</p> |
|----|----|--|

### **Principios de Administración**

Explora la posición competitiva de la empresa. Analiza los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento. Contempla las teorías que sustentan las organizaciones y los principios que le sirven de fundamento a la búsqueda de competitividad en los mercados globales.

### **Comportamiento Organizacional**

Analiza el comportamiento de las personas dentro de las organizaciones. Aborda diversos interrogantes que permiten comprender esta compleja relación, entre ellos: ¿Tenemos en claro qué demandan nuestras organizaciones? ¿Qué demandan las personas que están involucradas en ellas? ¿Qué demanda el entorno donde se encuentran insertas? Nuestras organizaciones, ¿ofrecen un clima laboral donde las personas tengan oportunidad de compatibilizar sus expectativas con las de la organización?

### **Tecnología de la Información aplicada al Capital Humano**

Proporciona herramientas básicas de automatización de la oficina y tecnologías de la información aplicadas a la gestión de talentos humanos. Promueve el desarrollo de habilidades informáticas, estimulando el uso de la computadora y los sistemas de información.

### **Psicología de las Organizaciones**

Esta asignatura expone los postulados básicos de las corrientes psicológicas cognitiva, psicoanalítica, conductual y sistémica. Permite comprender el rol del psicólogo, el licenciado en educación y el psicopedagogo en la gestión del capital humano así como las nuevas tendencias vinculadas a las neurociencias en el marco del trabajo.

### **Administración de Capital Humano**

Brinda un enfoque moderno, dinámico y práctico que le facilitará interiorizarse en los procedimientos y prácticas específicos de la gestión de personas. Incluye los fundamentos teóricos, procesos, prácticas usuales y herramientas necesarias para que aquellos interesados en gestionar personas en organizaciones puedan realizar su práctica con un criterio profesional.

### **Elementos de Estadística aplicada al Capital Humano**

Aborda temas de la Estadística Descriptiva que permiten afrontar los requerimientos que a la organización moderna ubicada dentro del entorno del mercado se le plantean. Desarrolla temas tales como población y muestra, distribución de frecuencias, medidas de posición y de variabilidad, covariación e indicadores, entre otros.

### **Técnicas de Comunicación con el Personal**

Desarrolla el concepto de comunicación en el marco de las organizaciones modernas como una herramienta de gestión efectiva para el capital humano. Aborda temas tales como comunicación interna y externa, estrategias de comunicación, comunicación formal e informal, comunicación y equipos de trabajo, entre otros.

### **Derecho Individual y Colectivo del Trabajo**

Proporciona conocimientos básicos del Derecho Individual y Colectivo del Trabajo que le permitirán desempeñarse satisfactoriamente en el área de relaciones laborales de una organización. Para ello, el desarrollo de los contenidos incluye ejemplos y casos de aplicación de los distintos conceptos desarrollados, como liquidaciones, intimaciones y notas de pedidos de explicaciones.

### **Calidad de Vida Laboral**

Trata temas tales como riesgos del medio ambiente de trabajo, productividad, gerenciamiento de la seguridad, políticas empresariales, gestión de la salud y seguridad en la Argentina, condiciones psicosociales de los trabajadores, industrias con riesgos específicos, medio ambiente, factores de riesgo, medidas preventivas, legislación, entre otros puntos.

### **Remuneraciones y Beneficios**

Brinda un panorama completo de las tendencias actuales en management de las compensaciones y ofrece un conjunto de herramientas profesionales y prácticas apropiadas para alinear su gestión con los requerimientos estratégicos de la organización.

### **Capacitación y Desarrollo**

La Capacitación y Desarrollo pasó a tener una nueva dimensión y contribución clave para la gestación y el desarrollo del talento innovador en las organizaciones. En este contexto, la asignatura aborda temas tales como capacitación y alcance, evaluación y resultados de la capacitación, desarrollo y alcance, y autogestión de la carrera profesional.

### **Técnicas de Negociación y Manejo de Conflictos**

Brinda técnicas de Negociación para potenciar la toma de decisiones, despliega los más avanzados métodos y técnicas de negociación en escenarios turbulentos y analizar el Modelo de Administración de Conflictos propuesto por la Escuela de Negocios de Harvard.

### **Gestión del Cambio en Entornos Dinámicos**

Esta asignatura presenta las diversas variables que intervienen en el ámbito de las organizaciones en época de cambios. Permite analizar estilos de cultura organizacional y manejos apropiados para generar un cambio positivo.

### **Liquidación de Sueldos**

Desarrolla las herramientas básicas para la liquidación de sueldos, junto con su normativa. Trata temas tales como contrato de trabajo, conceptos remunerativos, aportes y contribuciones, conceptos no remunerativos, licencias, extinción del contrato de trabajo e impuesto a las ganancias.

### **Intrapreneuring, Liderazgo y Trabajo en Equipo**

Describe el concepto y los principales aspectos del intrapreneuring y del entrepreneurship. Permite comprender los aspectos cruciales del fenómeno del liderazgo y las destrezas requeridas para tal función, y aplicar conductas de trabajo en equipo funcionales para el desempeño en organizaciones en las que imperen conceptos actualizados de gestión.

### **Seminario de Estudios de Casos**

Plantea trabajar en equipo analizando problemáticas concretas de la gestión de capital humano y aplicar a la resolución de situaciones y casos los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de la carrera.

### **Obligaciones Académicas**

#### **Entornos Virtuales de Aprendizaje**

Analiza la influencia de las TIC en los procesos de comercialización y cómo Internet ha ocupado un lugar relevante en la vinculación con los nuevos consumidores. Por otra parte, permite acceder a las características específicas de las situaciones de aprendizaje en entornos virtuales.

#### **Herramientas Informáticas**

Posibilita que el estudiante elabore presentaciones haciendo uso de Power Point, MovieMaker, Prezi, etc. y, a su vez, que utilice TICs.

#### **Práctica Profesional**

Implica relacionar y aplicar los conceptos aprendidos en las asignaturas cursadas. Para ello el estudiante tendrá que demostrar un criterio objetivo sobre los alcances de los diversos aspectos que hacen a su quehacer profesional futuro, utilizando una visión crítica que posibilite el análisis, diferenciación y selección de casos.

#### **Participación en Jornadas y Congresos**

Otra obligación académica del estudiante es acceder de manera virtual a los Congresos, Seminarios y eventos que se organicen en la propia Universidad, vinculados con la temática de la Tecnicatura.

#### **Trabajo Final Integrador**

Consiste en la aplicación de herramientas, teóricas y prácticas, para presentar de manera escrita y oral un proyecto de innovación y mejora, una investigación de campo o un plan de negocios con una propuesta de resolución.